

Οδηγός Εκπαιδευτικού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Χρήση της πλατφόρμας  Cisco **webex**

Επιμέλεια: ΝΙΚΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ (ΠΕ86)
nikoskalyvas@gmail.com

ΜΑΡΤΙΟΣ 2020

Εισαγωγή

Με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση ο εκπαιδευτικός θα έχει στα χέρια του μια ηλεκτρονική διεύθυνση που οδηγεί στην ψηφιακή του τάξη.

Αυτή είναι της μορφής:

minedu-gov-gr.webex.com/meet/dimitriou

(έχει δημιουργηθεί από το Υπουργείο και έχει σταλεί με mail ώστε να γίνει ενεργοποίηση του λογαριασμού από τον κάθε εκπαιδευτικό – σημαντικό είναι να θυμάστε το password τη στιγμή που κάνετε activation)

Έστω ότι το όνομά σας είναι **Δημητρίου** (με e-mail: dimitriou@gmail.com) και διδάσκετε Πληροφορική στην ομάδα προσανατολισμού του σχολείου σας.

Εισαγωγή

Θα πρέπει να επισημάνουμε, ότι η **μόνη ενδεδειγμένη χρήση της πλατφόρμας από μέρους μας, είναι η σύνδεση μέσω του υπολογιστή μας και όχι μέσω smartphone ή tablet.**

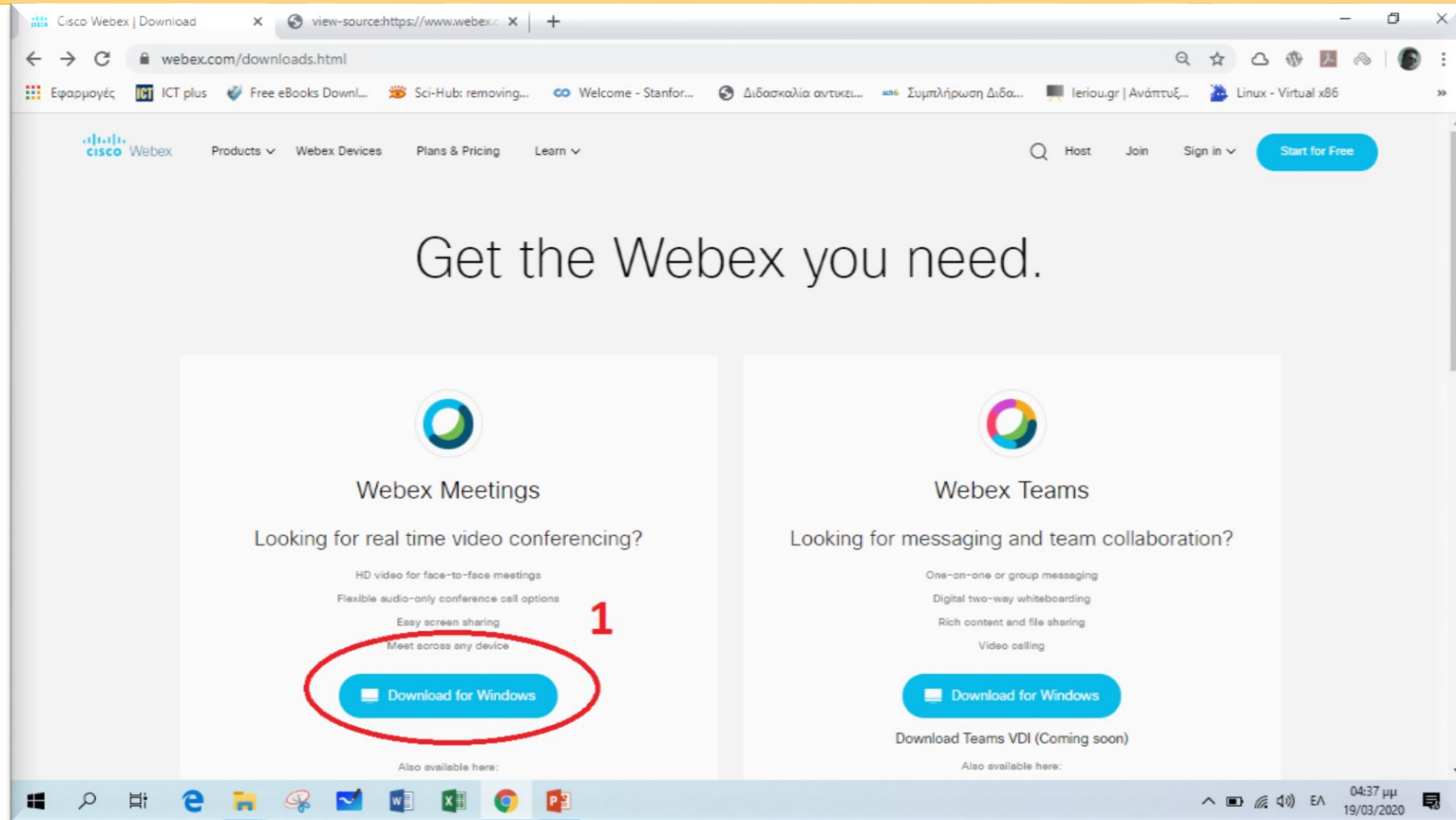
Μόνο μέσω του PC έχουμε διαχειριστικά όλα τα εργαλεία που χρειαζόμαστε ως εκπαιδευτικοί για να υποστηρίξουμε αυτή τη διαδικασία της σύγχρονης εκπαίδευσης.

Στο συγκεκριμένο οδηγό θα αναφερθούμε για τα απαραίτητα βήματα που θα πρέπει να κάνει ένας εκπαιδευτικός προκειμένου **να συνδεθεί** με την τάξη του καθώς και **να γνωρίσει** τις βασικές λειτουργίες και εργαλεία της εφαρμογής

Βήματα για την εγκατάσταση του Webex Meetings

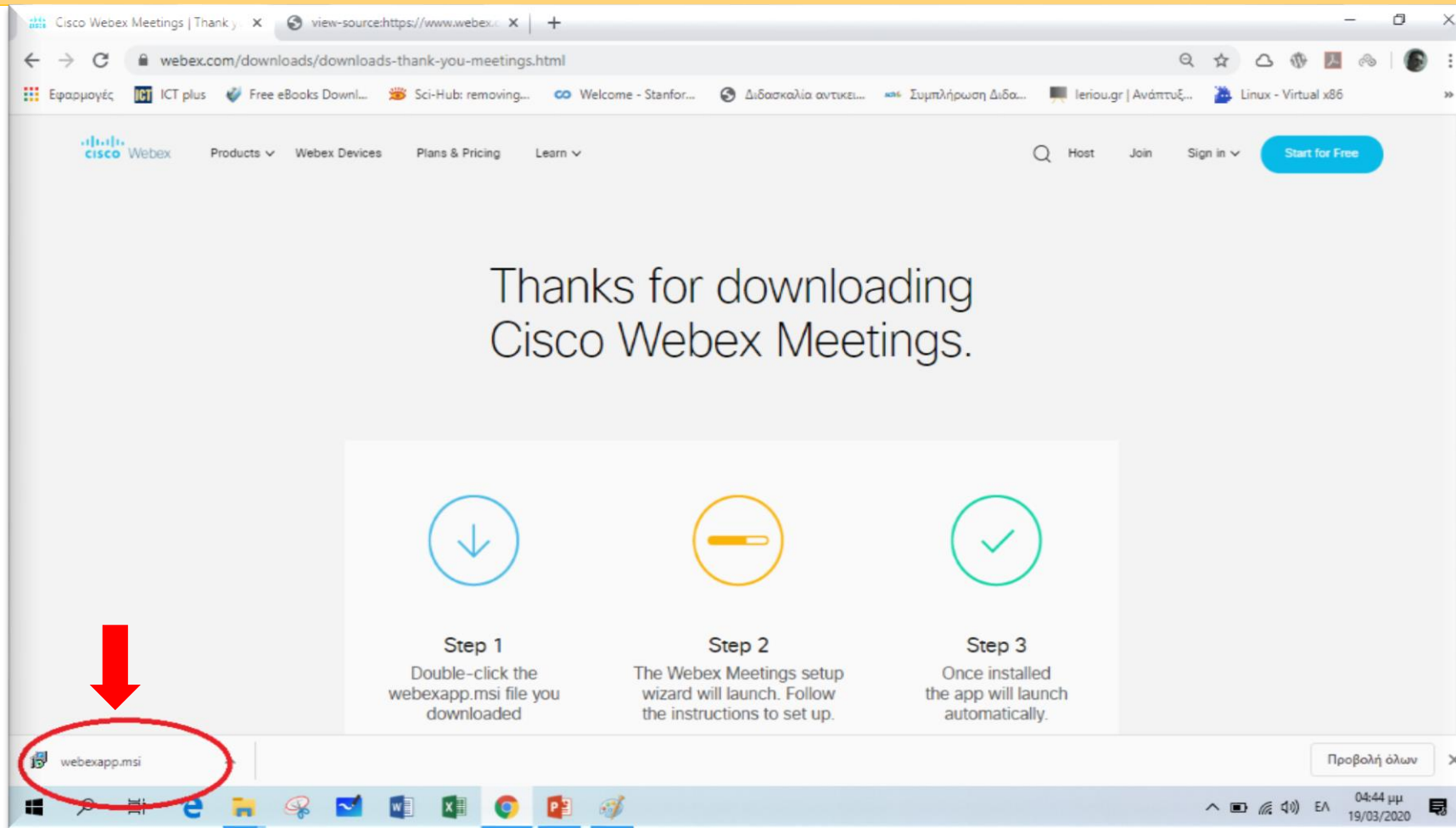
Επισκεφτείτε τη σελίδα: <https://www.webex.com/downloads.html>

και πατήστε αριστερά στο Webex Meetings - **Download for Windows (1)**



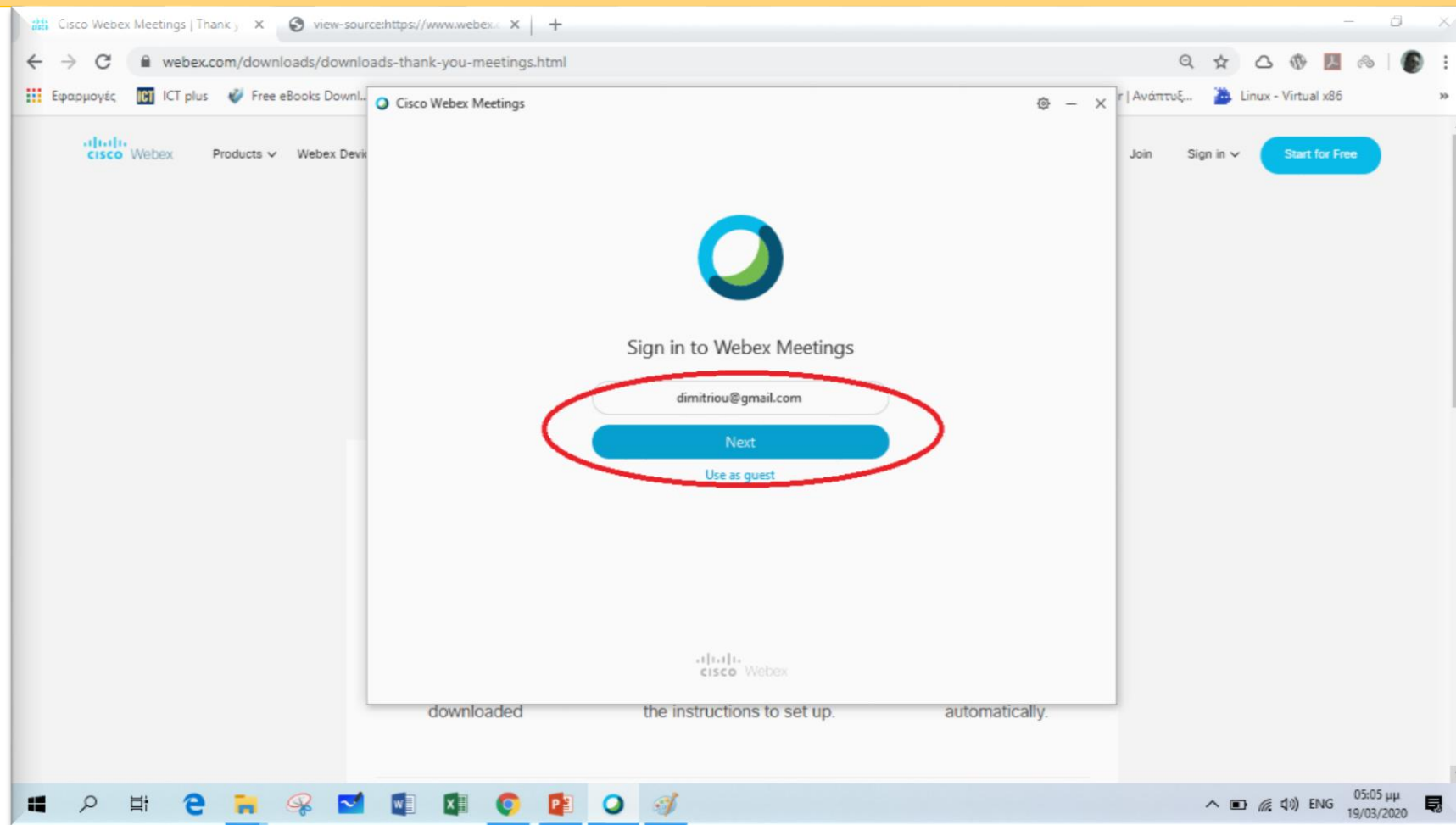
Βήματα για την εγκατάσταση του Webex Meetings

Ακολουθεί το download του αρχείου που θέλετε να εγκαταστήσετε. Όταν ολοκληρωθεί το download **πατήστε στο αρχείο κάτω αριστερά** (για χρήστες Chrome) και αρχίζει η εγκατάσταση του **Webex Meetings**



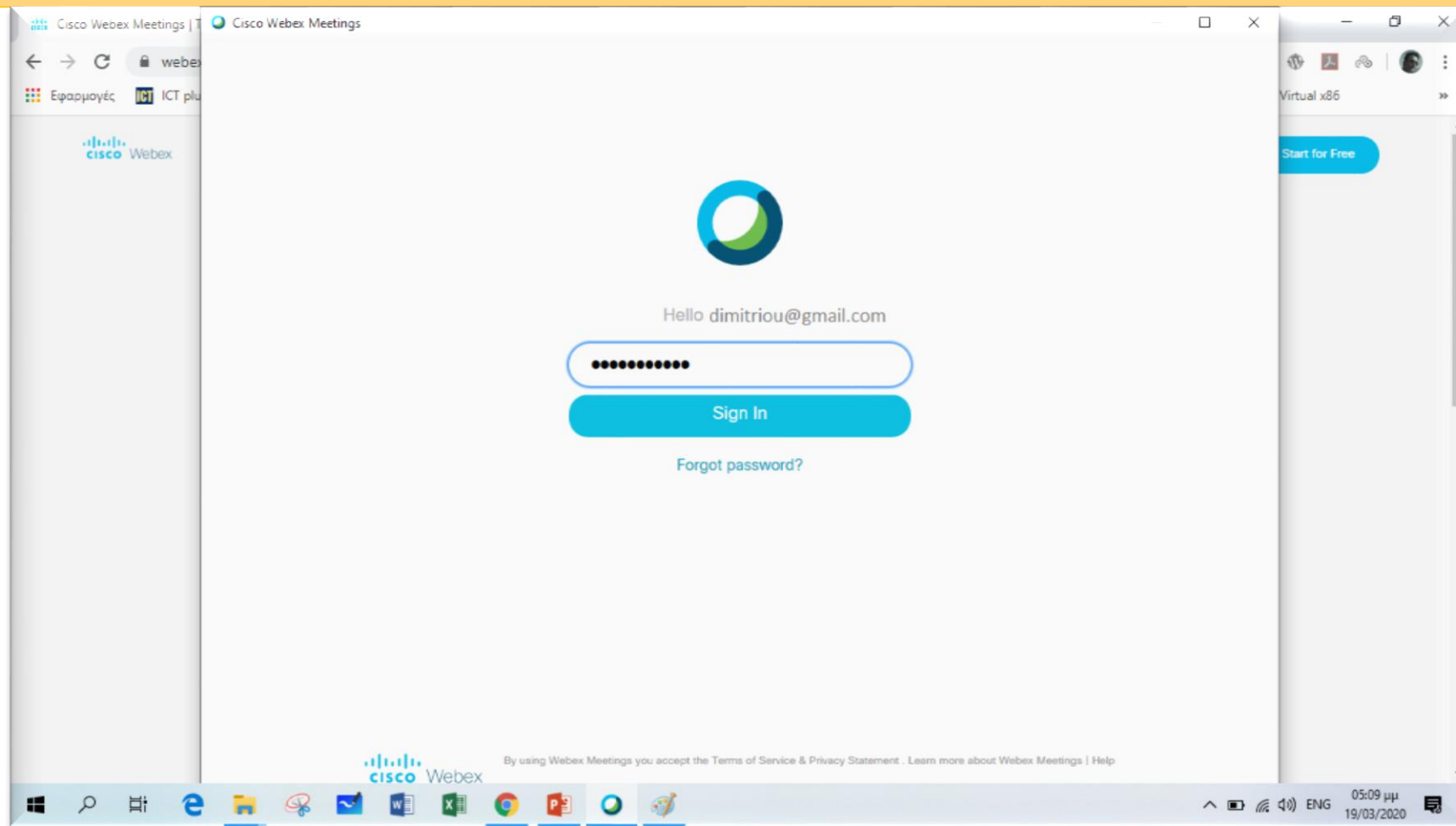
Βήματα για την εγκατάσταση του Webex Meetings

Όταν ολοκληρώσετε την εγκατάσταση του προγράμματος (απλή διαδικασία με οδηγό εγκατάστασης) εμφανίζεται μια οθόνη όπως παρακάτω. Σε αυτή θα δώσετε το **e-mail σας** π.χ. *dimitriou@gmail.com* και μετά **Next**



Βήματα για την εγκατάσταση του Webex Meetings

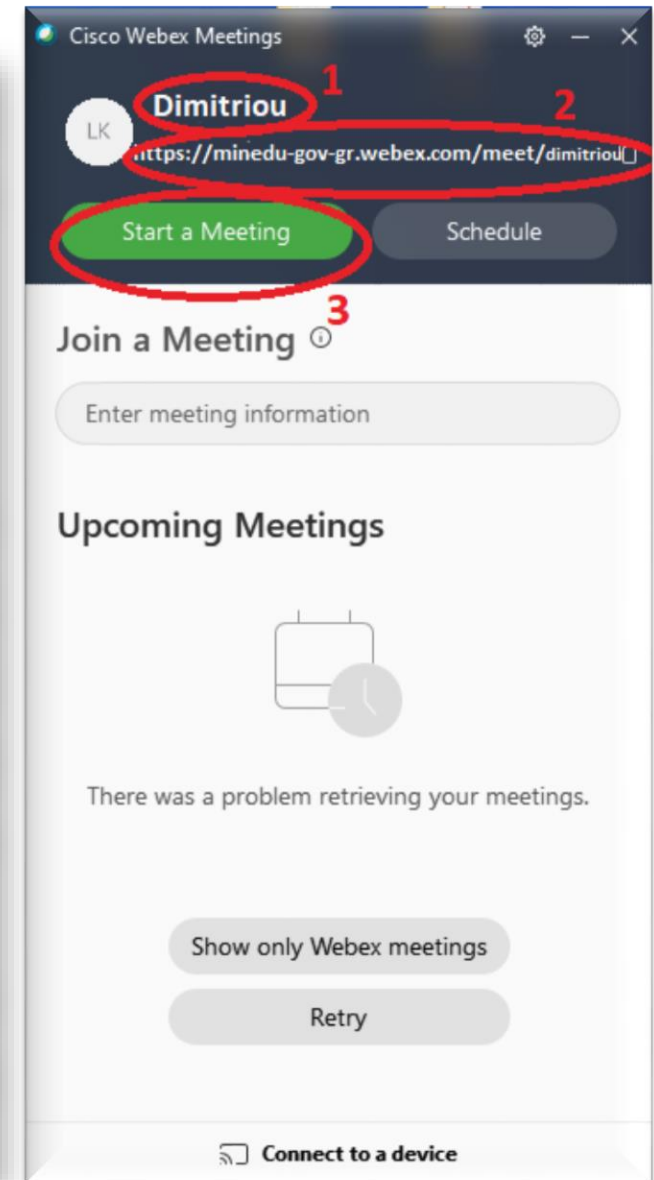
Στη συνέχεια εισάγετε το **password** που δημιουργήσατε όταν ενεργοποιήσατε για πρώτη φορά το λογαριασμό σας στο Webex – τότε που κάνατε activation με το mail από το Υπουργείο). Τέλος πατήστε **Sign In**



Βήματα για την εγκατάσταση του Webex Meetings

Την επόμενη στιγμή θα εμφανιστεί στα δεξιά στην επιφάνεια εργασίας ένα παράθυρο σαν το διπλανό. Τα στοιχεία όπως φαίνονται είναι:

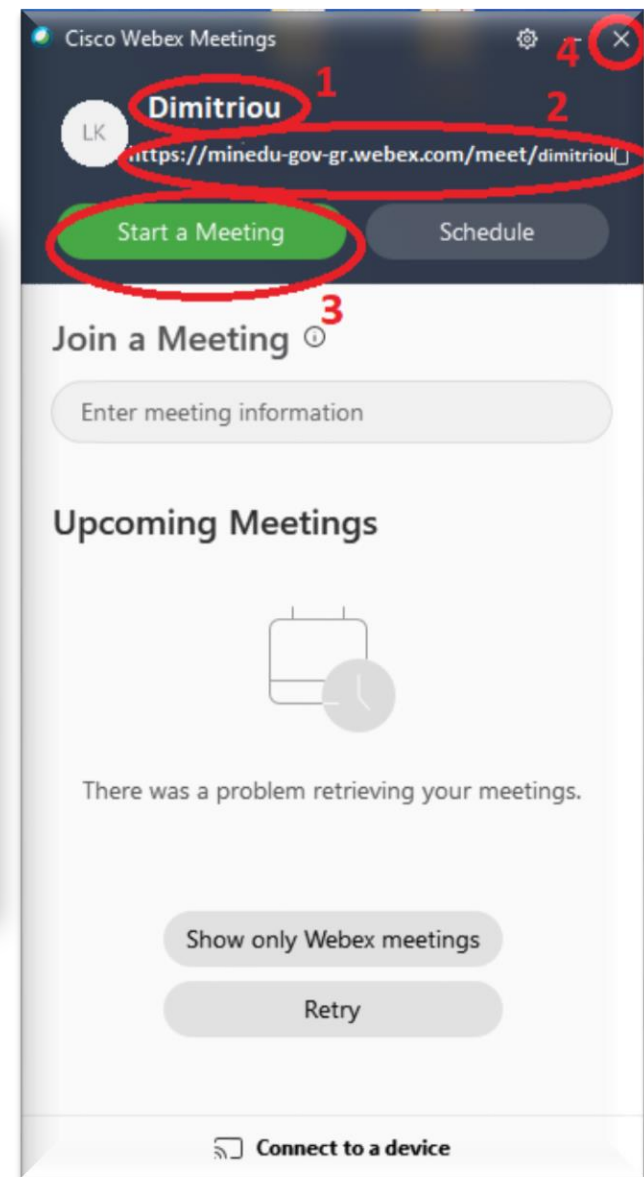
1. Είναι το όνομά σας
2. Είναι η διεύθυνση της ηλεκτρονικής σας τάξης - το link που στάλθηκε από το υπουργείο της μορφής π.χ. minedu-gov-gr.webex.com/meet/dimitriou - που οφείλετε να στείλετε στους μαθητές σας για να μπαίνουν στην τάξη σας (σε συνεννόηση με το διευθυντή που καταρτίζει το πρόγραμμα)
3. Κάθε φορά που θέλετε να εισέλθετε στην ηλεκτρονική σας τάξη πατάτε το κουμπί **Start Meeting**



Βήματα για την εγκατάσταση του Webex Meetings

Σε αυτό το σημείο έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του προγράμματος.

Κλείστε το ενεργό αυτό παράθυρο (πάνω δεξιά - 4 -).



Είσοδος στη τάξη του Εκπαιδευτικού

- - καλό είναι να μπαίνουμε 10 λεπτά πριν την έναρξη του μαθήματος ώστε να έχουμε χρόνο να προετοιμάσουμε τη διδασκαλία μας και για να αντιμετωπίσουμε έγκαιρα τυχόν προβλήματα σύνδεσης - -

Είσοδος στην ψηφιακή τάξη

Στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή σας έχει δημιουργηθεί ένα νέο εικονίδιο μετά την εγκατάσταση του Webex Meetings.



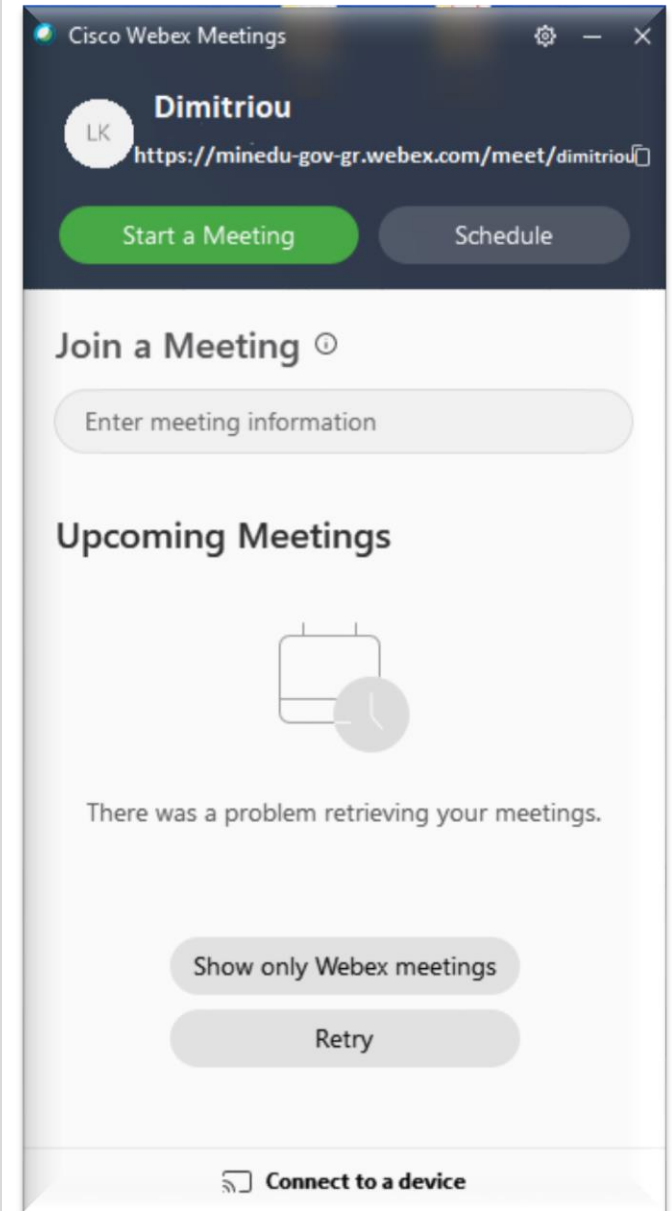
Διπλοπατώντας πάνω στο εικονίδιο ανοίγει η εφαρμογή όπως φαίνεται δεξιά.

Για την είσοδο στην τάξη πατάμε:

Start a Meeting

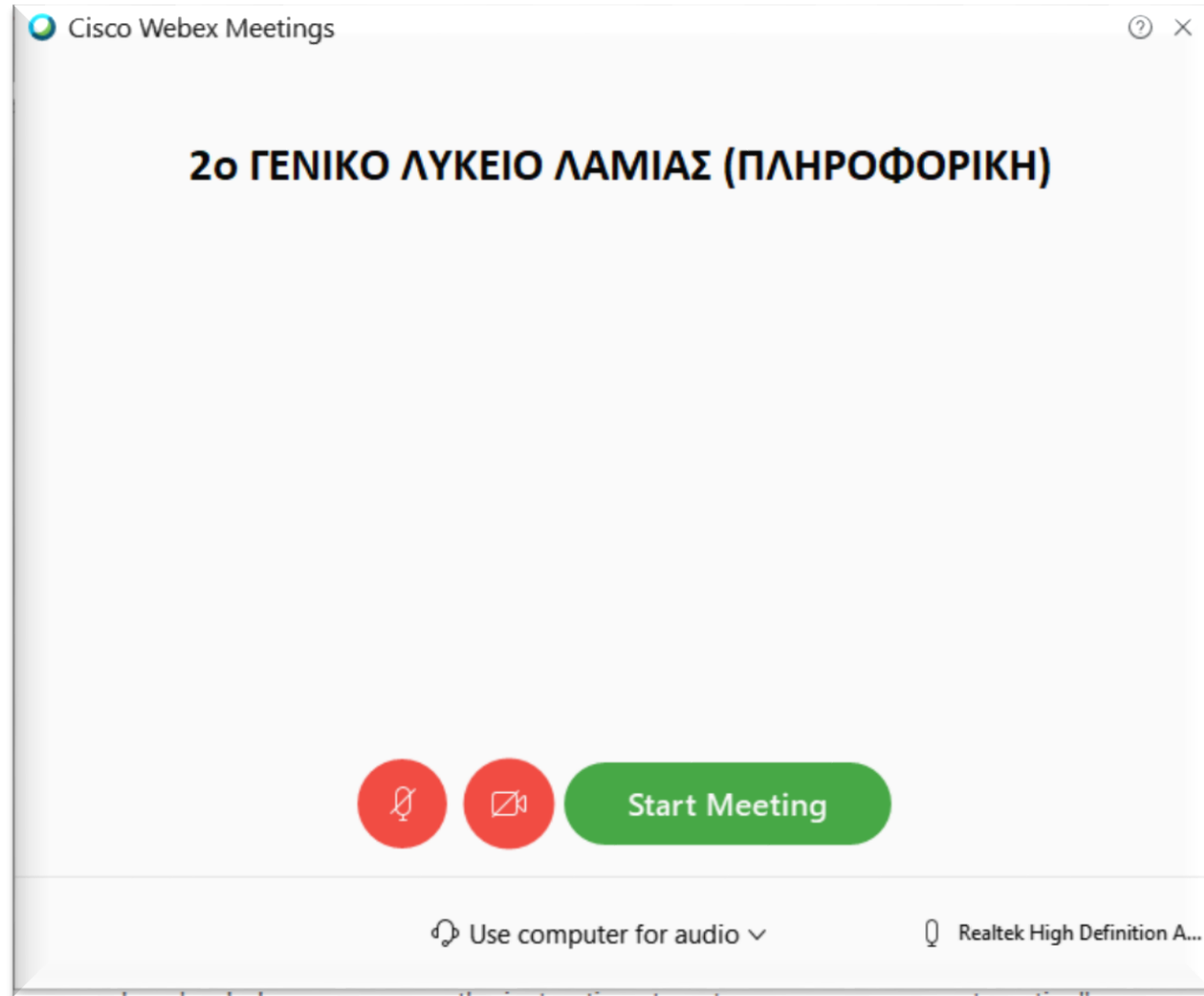
Αυτό θα κάνετε κάθε φορά που θέλετε να εισέλθετε στην τάξη για μάθημα ή για εξάσκηση

(με απλά λόγια δημιουργούμε από εκείνη την ώρα μια συνάντηση μελών – εκπαιδευτικού και μαθητών – ένα meeting – π.χ. μια διδακτική ώρα που στην ουσία διαρκεί όσο θέλουμε εμείς μέχρι δηλ. να κλείσουμε το meeting όπως θα δούμε στην συνέχεια)



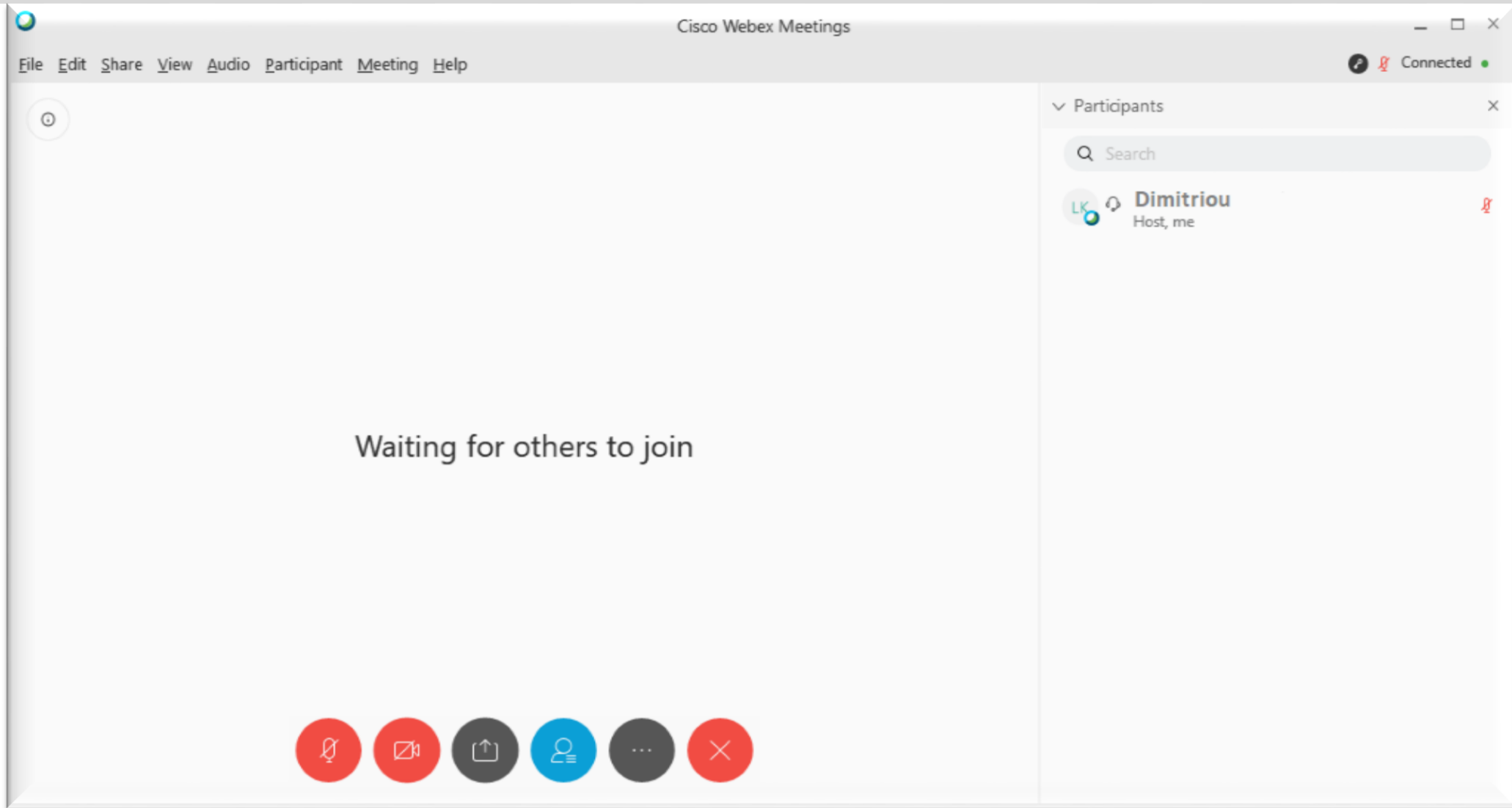
Είσοδος στην ψηφιακή τάξη

Στην επόμενη οθόνη όπως παρακάτω απλά πατήστε [Start Meeting](#)



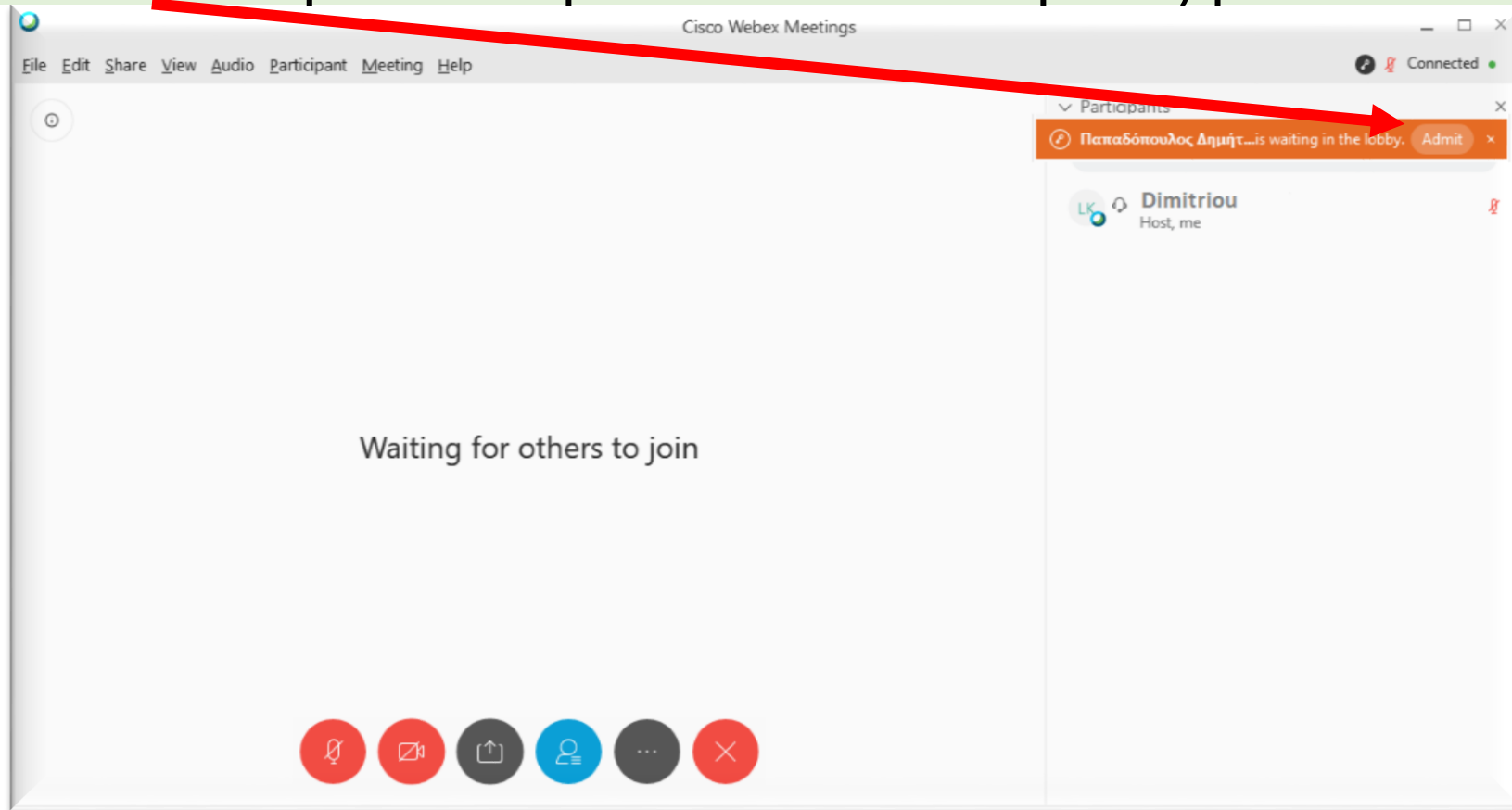
Είσοδος στην ψηφιακή τάξη

Καλώς ήλθατε στην ψηφιακή σας τάξη.



Είσοδος των μαθητών στην τάξη

Όταν πλησιάζει η ώρα για μάθημα, οι μαθητές θα έχουν ξεκινήσει να εισέρχονται στην εφαρμογή. Όσοι είναι έτοιμοι φαίνονται πάνω δεξιά στην οθόνη σας (σαν να περιμένουν στο *lobby*). Πατώντας στον καθένα **Admit** επιτρέπετε την είσοδό του στην τάξη.



Βασικές λειτουργίες – εργαλεία

Σε αυτό το σημείο καλό είναι να δούμε κάποια βασικά εργαλεία.

Cisco Webex Meetings

File Edit Share View Audio Participant Meeting Help

Connected

Participants

Search

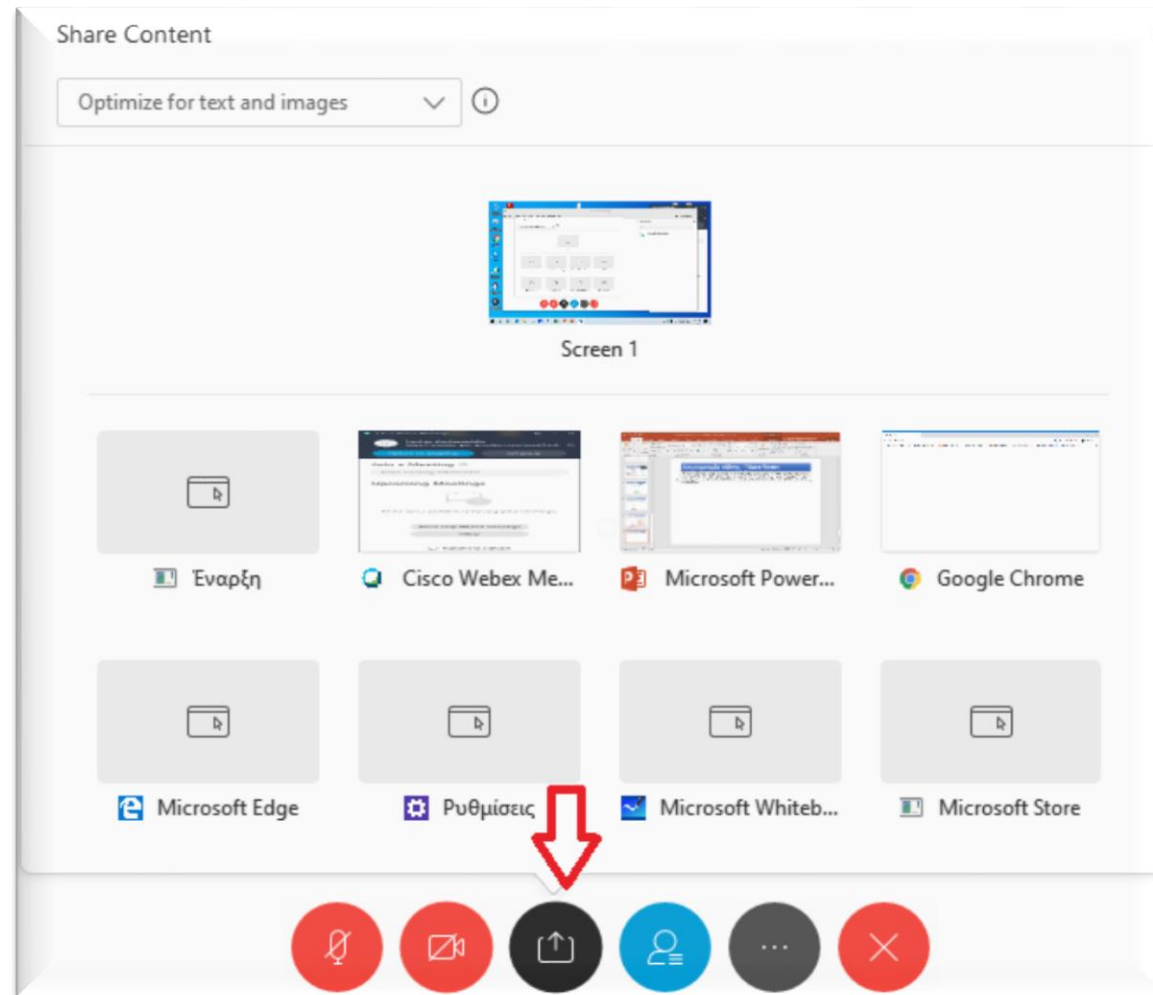
LK Dimitriou
Host, me

Waiting for others to join

1. Λειτουργία μικροφώνου (π.χ. σίγαση)
2. Λειτουργία κάμερας (π.χ. ενεργοποίηση)
3. Διαμοιρασμός περιεχομένου
(όταν θέλουμε να δούνε οι μαθητές μας την οθόνη μας ή κάποια εφαρμογή που έχουμε ανοιχτή - ενεργή)
4. Ενεργοποιεί και απενεργοποιεί το παράθυρο στο οποίο βλέπουμε τους μαθητές μας
5. Κάποιες επιπλέον ρυθμίσεις
6. Όταν τελειώσει το μαθημα και θέλουμε να κλείσουμε την τάξη (κλείνουμε το meeting)

Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Το πιο χρήσιμο εργαλείο είναι ο διαμοιρασμός περιεχομένου (**Share Content**) *(δες το βέλος)*. Πατώντας σας ανοίγει ένα παράθυρο όπως παρακάτω.

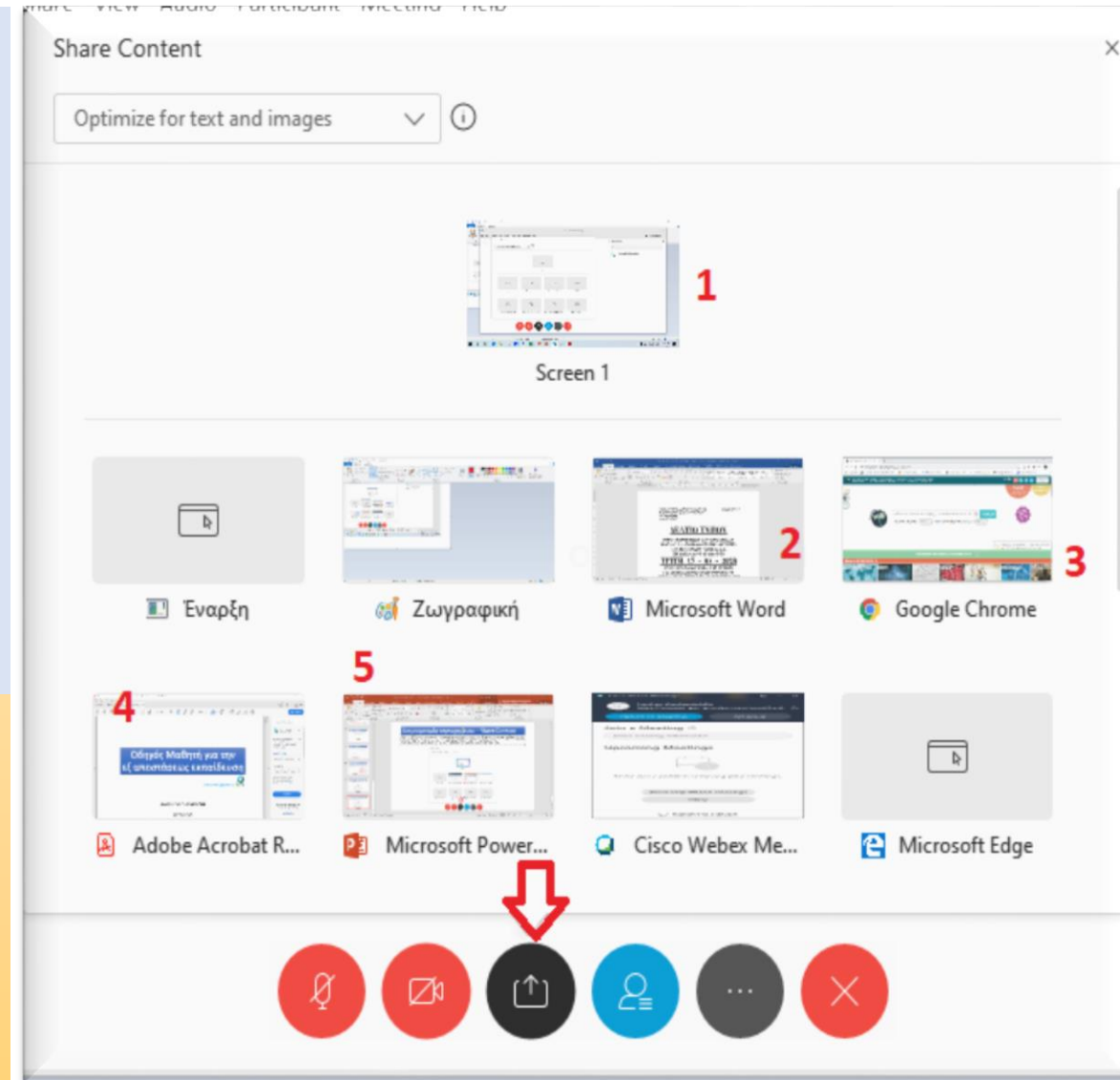


Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Όπως βλέπετε και στην διπλανή οθόνη μπορείτε να δείξετε στους μαθητές σας (δηλ. να μοιραστείτε μαζί τους)

1. την οθόνη σας (Screen 1)
2. έγγραφα του Word
3. μια ιστοσελίδα
4. έγγραφα pdf
5. παρουσίαση PowerPoint

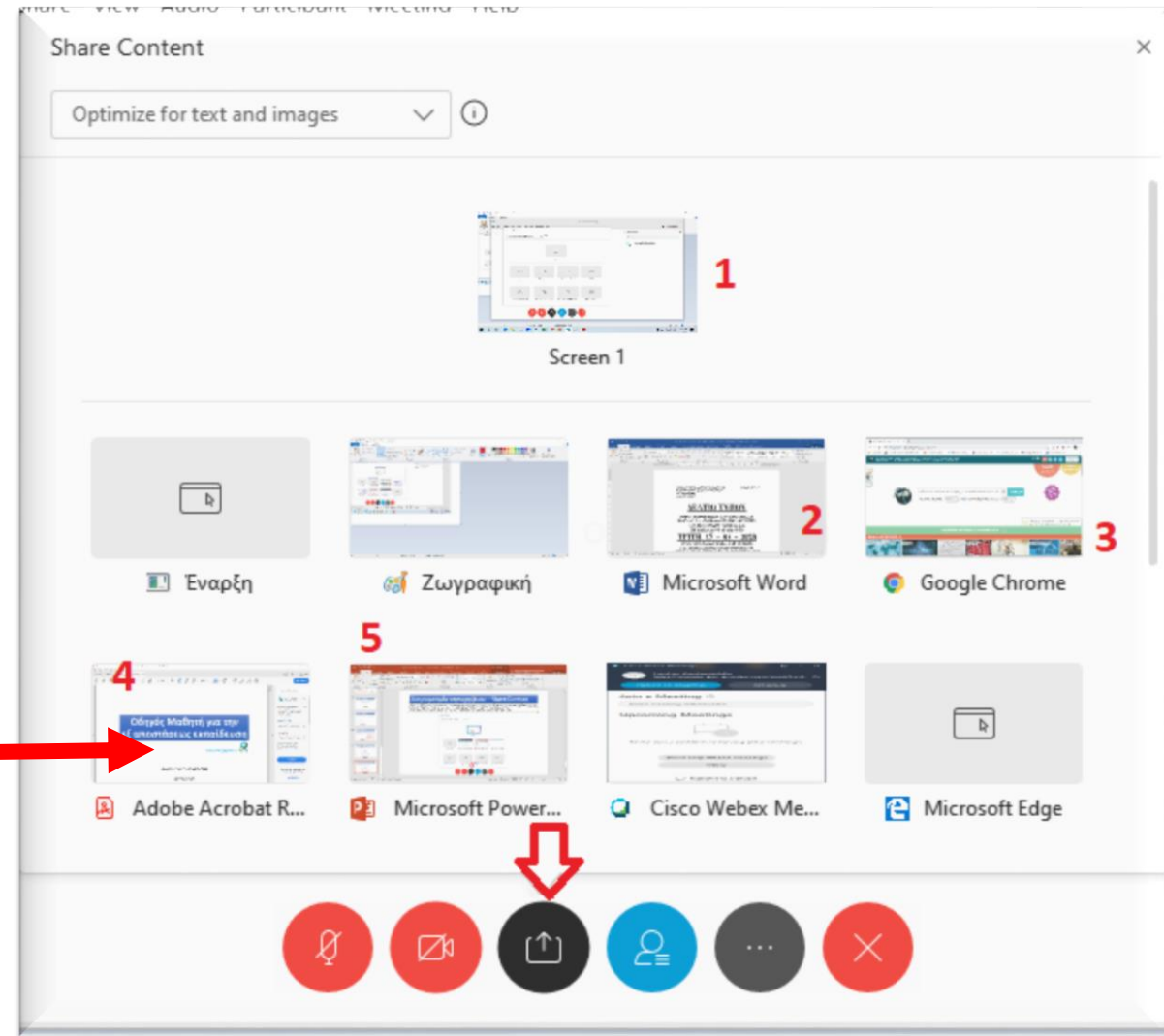
Καλό θα είναι ότι θέλετε να παρουσιάσετε να το έχετε ανοίξει νωρίτερα και να το έχετε ελαχιστοποιήσει στην γραμμή εργασιών, ώστε να το ανοίγετε όταν το χρειάζεστε πιο γρήγορα και χωρίς πίεση.



Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Για παράδειγμα αν θέλετε να ανοίξετε ένα ενεργό παράθυρο π.χ. ένα **έγγραφο .pdf (4)** πατήστε επάνω στο εικονίδιο του αντίστοιχου παραθύρου.

Έτσι αν πατήσετε πάνω στο παράθυρο του **.pdf** θα έχετε την οθόνη της επόμενης διαφάνειας.



Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Όπως βλέπετε, ανοίγει το παράθυρό με το **.pdf** και από αυτή τη στιγμή και οι μαθητές σας παρακολουθούν στις οθόνες τους ότι ενέργειες κάνετε εσείς με το έγγραφο αυτό

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. The main document is a PDF titled "Endeiktikes_lyseis_askiseon_plirof_G_GEL.pdf". The content includes a section "Ε.9: Βρείτε το σωστό." with instructions to characterize statements as true or false. Below this is a table with 9 rows of logic problems. The right sidebar shows the "Export PDF" panel, which allows converting the PDF to Microsoft Word or Excel Online. The bottom status bar shows the time as 10:34 μμ on 19/03/2020.

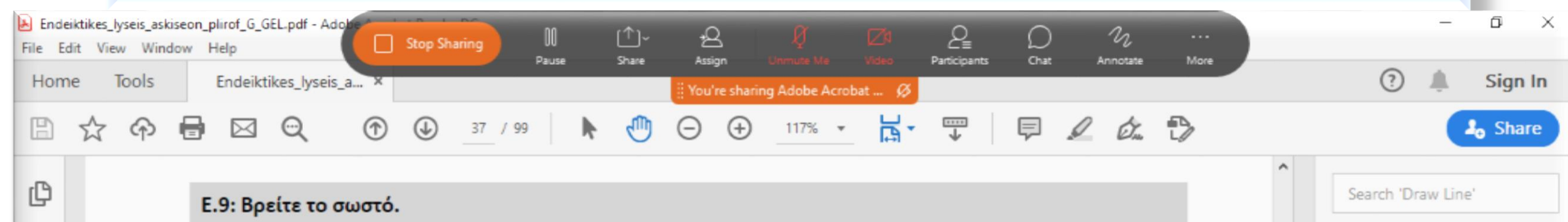
α/α	Προτάσεις	Σ	Λ
1	Η ρίζα ενός δένδρου δεν μπορεί ποτέ να είναι φύλλο.	☐	☐
2	Σε ένα δυαδικό δένδρο, φύλλα συναντάμε μόνο στο αριστερό υποδένδρο.	☐	☐
3	Σε ένα δυαδικό δένδρο, κάθε κόμβος-γονέας μπορεί να έχει το πολύ δύο παιδιά	☐	☐
4	Δεν είναι δυνατό να υπάρχουν δύο διαφορετικές διαδρομές από την ρίζα προς έναν άλλον κόμβο ενός δένδρου.	☐	☐
5	Σε ένα δυαδικό δένδρο, κάθε κόμβος έχει μηδέν, ένα ή δύο υποδένδρα.	☐	☐
6	Η ρίζα ενός δένδρου είναι ο μόνος κόμβος ενός δένδρου που δεν έχει γονέα.	☐	☐
7	Τα φύλλα ενός δένδρου είναι απομονωμένοι κόμβοι που δε συνδέονται με άλλους κόμβους.	☐	☐
8	Σε ένα δένδρο, κάθε κόμβος-γονέας μπορεί να έχει οποιονδήποτε αριθμό παιδιών	☐	☐
9	Μπορούν να υπάρχουν διαφορετικές δομές δυαδικών δένδρων αναζήτησης που αποθηκεύουν τα ίδια στοιχεία	☐	☐

Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Επίσης παρατηρήστε ότι έχει ανοίξει ψηλά στην οθόνη σας ένα μενού με διάφορες επιλογές (αν δε το βλέπετε πηγαίνετε το ποντίκι ψηλά στη οθόνη σας και θα εμφανιστεί – κάνει συνεχώς αυτόματα απόκρυψη).

Η πρώτη και βασικότερη επιλογή είναι το **Stop Sharing**, το οποίο επιλέγετε όταν θέλετε να **κλείσετε** την συγκεκριμένη προβολή για κάποιο αρχείο που δείχνετε εκείνη τη στιγμή.

Πατήστε το **Stop Sharing** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη της εφαρμογής Webex Meetings.



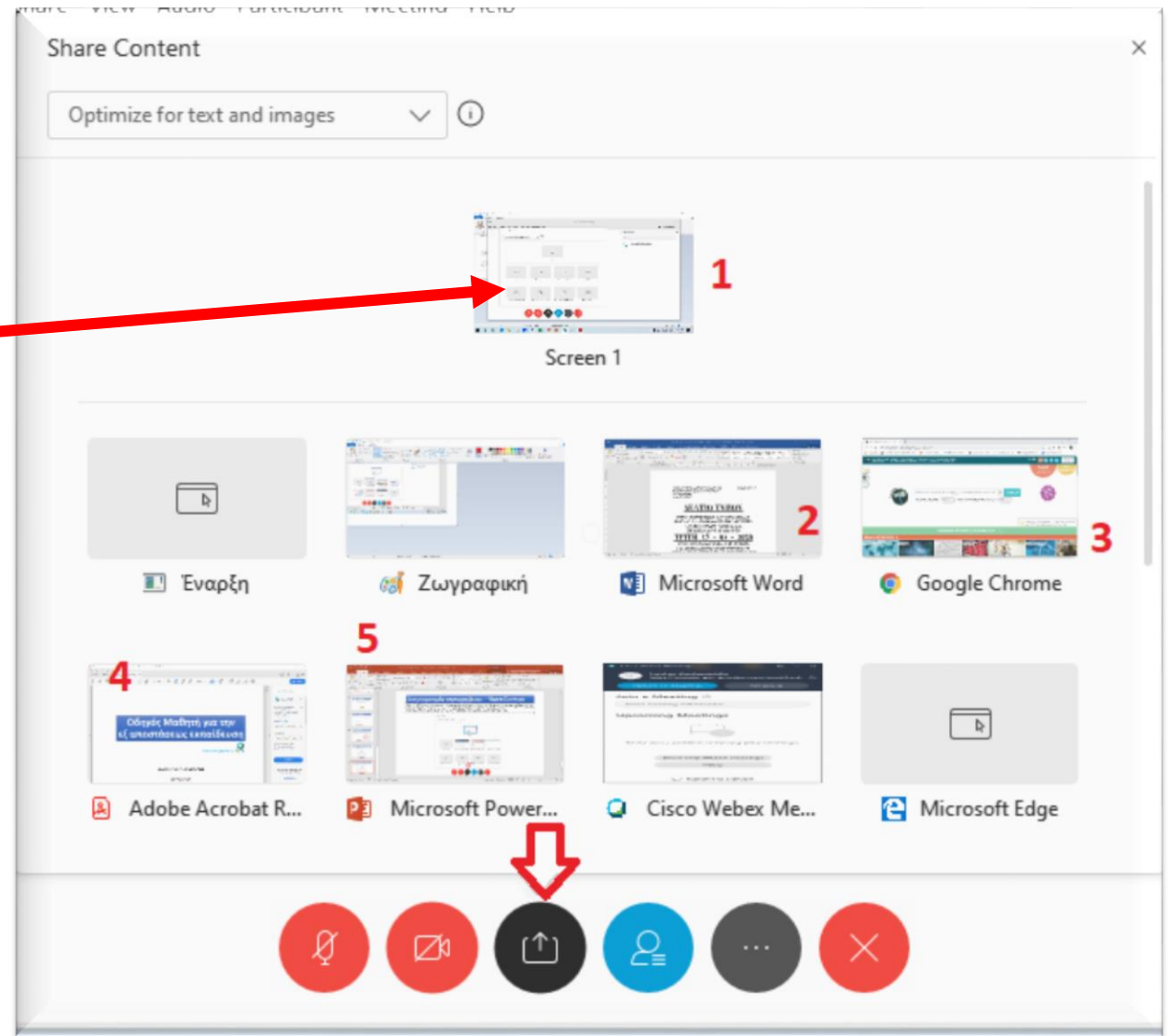
Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Επιστρέφοντας στην αρχική οθόνη επιλέξτε ξανά το κουμπί Share Content 

Ο πιο εύκολος τρόπος τώρα στην αρχή, είναι να μοιράζετε την οθόνη σας δηλ. η επιλογή:

Screen 1

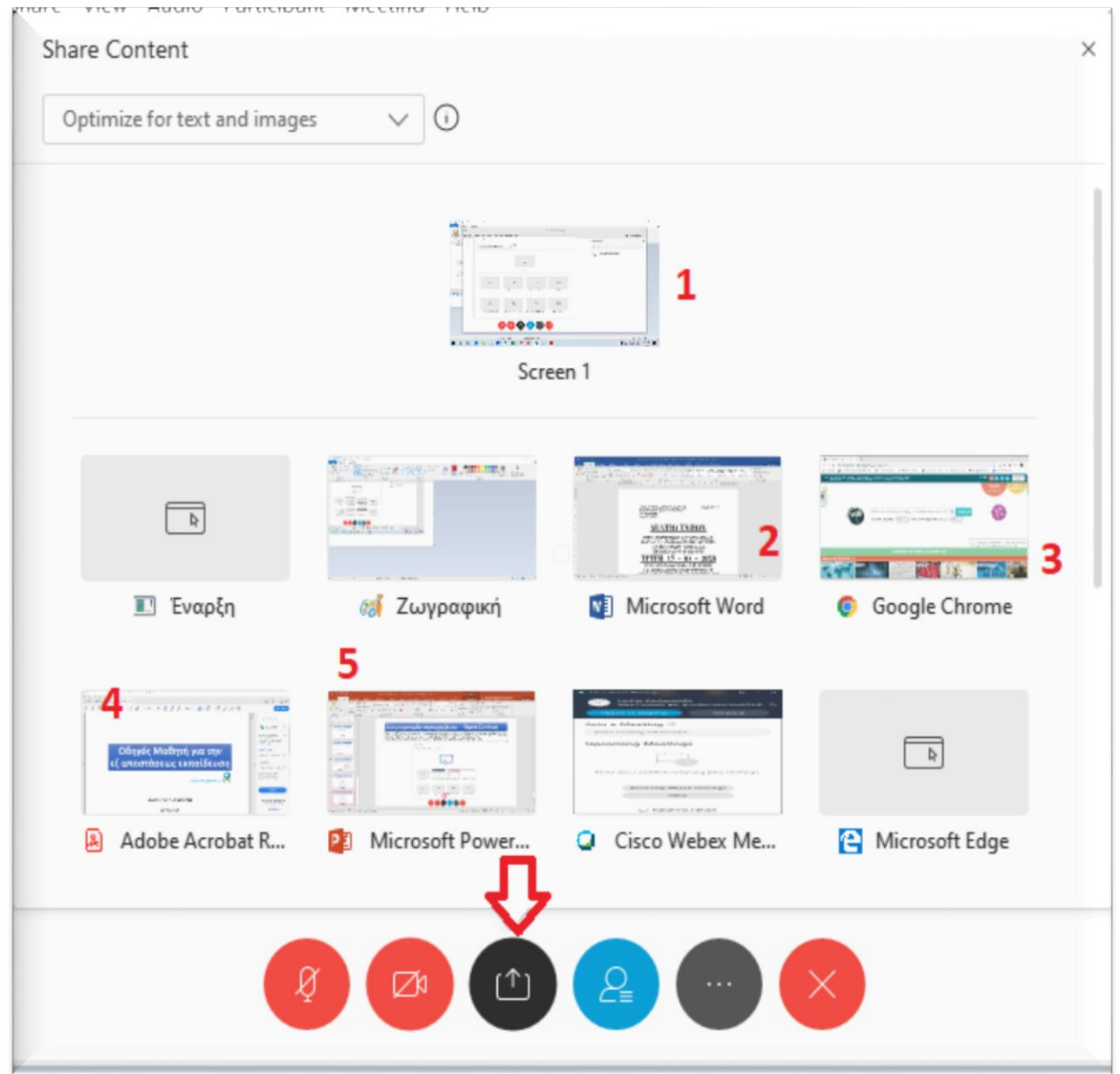
Με αυτό τον τρόπο μπορείτε να ανοίγετε και να κλείνετε ότι παράθυρο και αρχείο, χωρίς να χρειάζεται να σταματάτε την προβολή, να ανοίγετε άλλη κ.ο.κ.



Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Ο βασικότερος κανόνας τώρα για αρχή και μέχρι να εξοικειωθείτε, είναι να έχετε προηγουμένως ανοίξει τα αρχεία σας, να τα έχετε ελαχιστοποιήσει και να δείχνετε κάθε φορά στους μαθητές αυτά που θέλετε να τους παρουσιάσετε.

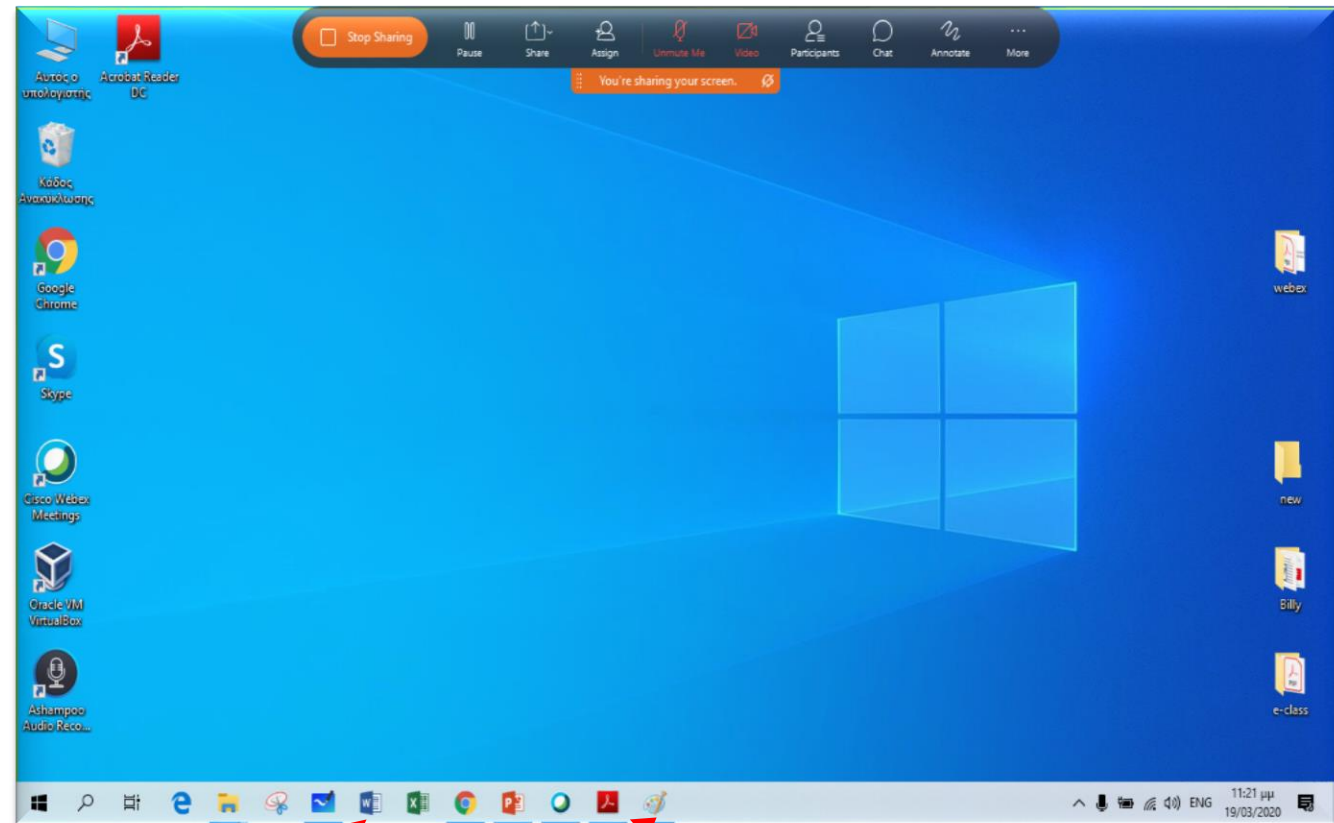
Σταματάτε την προβολή των αρχείων σας (**Stop Sharing** από το πάνω μενού) μόνο όταν θέλετε να μη βλέπουν τίποτα οι μαθητές σας.



Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Έτσι μετά το **Share Screen** (και αν ελαχιστοποιήσετε όλα τα παράθυρα) θα καταλήξετε σε μια οθόνη σαν την διπλανή όπου στην γραμμή εργασιών έχετε όλα τα αρχεία έτοιμα για προβολή στους μαθητές.

Καλό θα είναι να έχετε ένα πλάνο για το τι θέλετε να δείξετε και με ποια σειρά για να μην αγχώνεστε εκείνη τη στιγμή. Ξεκινήστε με λίγα.



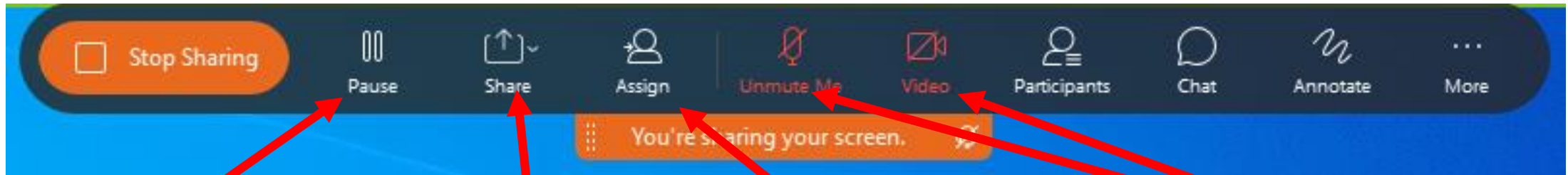
έγγραφο Word

Παρουσίαση
PowerPoint

έγγραφο .pdf

Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Ας δούμε και λίγα από τα χαρακτηριστικά του μενού (στην πάνω πλευρά της οθόνης σας) όταν κάνετε γενικά **Share Content**.



Pause - Resume

Παγώνει η εικόνα στη τρέχουσα προβολή για τους μαθητές σας και εσείς μπορείτε εκείνη την ώρα να προετοιμάσετε ένα άλλο αρχείο για προβολή και όταν είστε έτοιμοι πατήστε **Resume** για να συνεχιστεί η προβολή στους μαθητές

Share Content...
Share Web Browser
Share Remote Computer...
Share My Meeting Window

Share

Όπως φαίνεται και από το μενού κάποιες ενέργειες που αφορούν το μοίρασμα περιεχομένου
Πειραματιστείτε – δεν είναι κάτι το ιδιαίτερο

Make this participant the presenter
Pause Keyboard and Mouse Control
Allow to Annotate

Assign

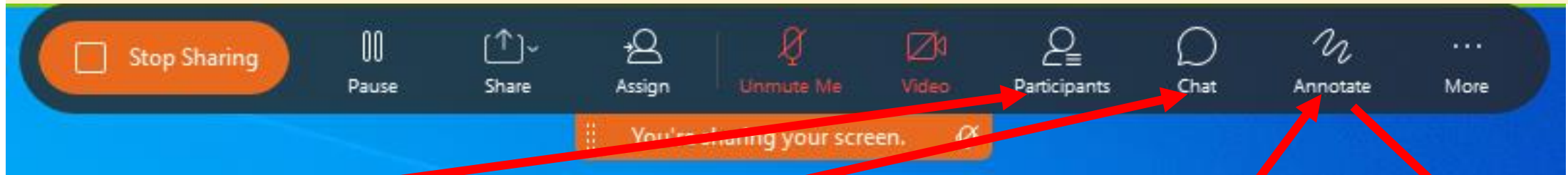
Όταν θέλετε να δώσετε δικαίωμα σε κάποιο μαθητή σας να σας παρουσιάσει κάτι ή όταν του δίνετε την ευχέρεια να χειριστεί εργαλεία όπως να γράψει να σχεδιάσει πάνω στη δική σας προβολή. (annotate)

Mute – Unmute Me Video

Ρυθμίσεις για τη σίγαση ή όχι του μικροφώνου σας καθώς και την ενεργοποίηση ή όχι της κάμερας

Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Ας δούμε και λίγα από τα χαρακτηριστικά του μενού (στην πάνω πλευρά της οθόνης σας) όταν κάνετε γενικά **Share Content**.



Participants

Ως **participants** θα πρέπει να θεωρείτε τους **μαθητές σας**. Πατώντας το κουμπί, σας επιτρέπει να δείτε σε παράθυρο που ανοίγει, τους μαθητές σας, μην τυχόν κάποιος κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας σας έχει σηκώσει χέρι.

Chat

Ενεργοποιείτε και απενεργοποιείτε τη δυνατότητα chat ώστε αν έχετε κάνει κάποιο ερώτημα στους μαθητές σας αυτοί να σας γράψουν μια απάντηση ή οτιδήποτε θελήσουν

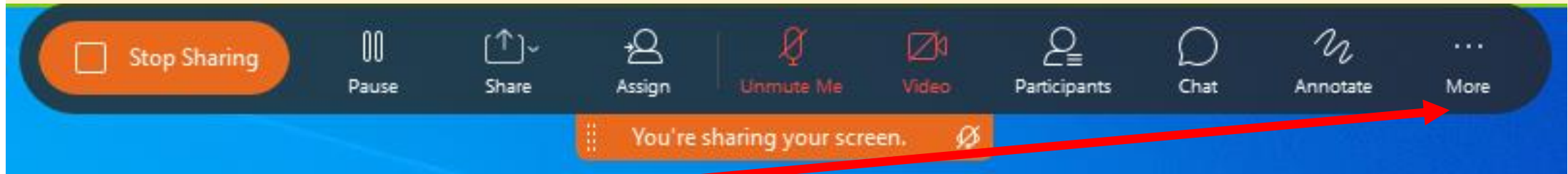
Annotate

Ενεργοποιείτε και απενεργοποιείτε την εμφάνιση βοηθητικής μπάρας (όπως φαίνεται στο **δεξί σχήμα** – στην οθόνη σας εμφανίζεται αριστερά) η οποία περιέχει διάφορα χρήσιμα εργαλεία για να κάνετε τη διδασκαλία σας πιο διαδραστική και ενδιαφέρουσα
----- **Πειραματιστείτε** -----



Διαμοιρασμός περιεχομένου - Share Content

Ας δούμε και λίγα από τα χαρακτηριστικά του μενού (στην πάνω πλευρά της οθόνης σας) όταν κάνετε γενικά **Share Content**.



More

Επιπλέον ρυθμίσεις

Ρυθμίζει τα βασικά κουμπιά στην αρχική σας οθόνη,
Αντιγράφει το link της τάξης
Πληροφορίες για το meeting
Ρυθμίσεις για τον ήχο και την κάμερα
Έλεγχος της ποιότητας της σύνδεσής μας
Στην επιλογή **View** έχουμε 2 επιλογές
Εφαρμόζουμε **Full Screen** στις οθόνες των μαθητών μας
(το προτείνουμε να γίνεται για καλύτερη θέαση στις συσκευές των μαθητών)
Συγχρονίζετε όλες τις συνδέσεις των μαθητών με εσάς

Full-screen for Participants
Synchronize for All

Manage Panels...

Copy Meeting Link

Meeting Info...

View

Audio Connection...

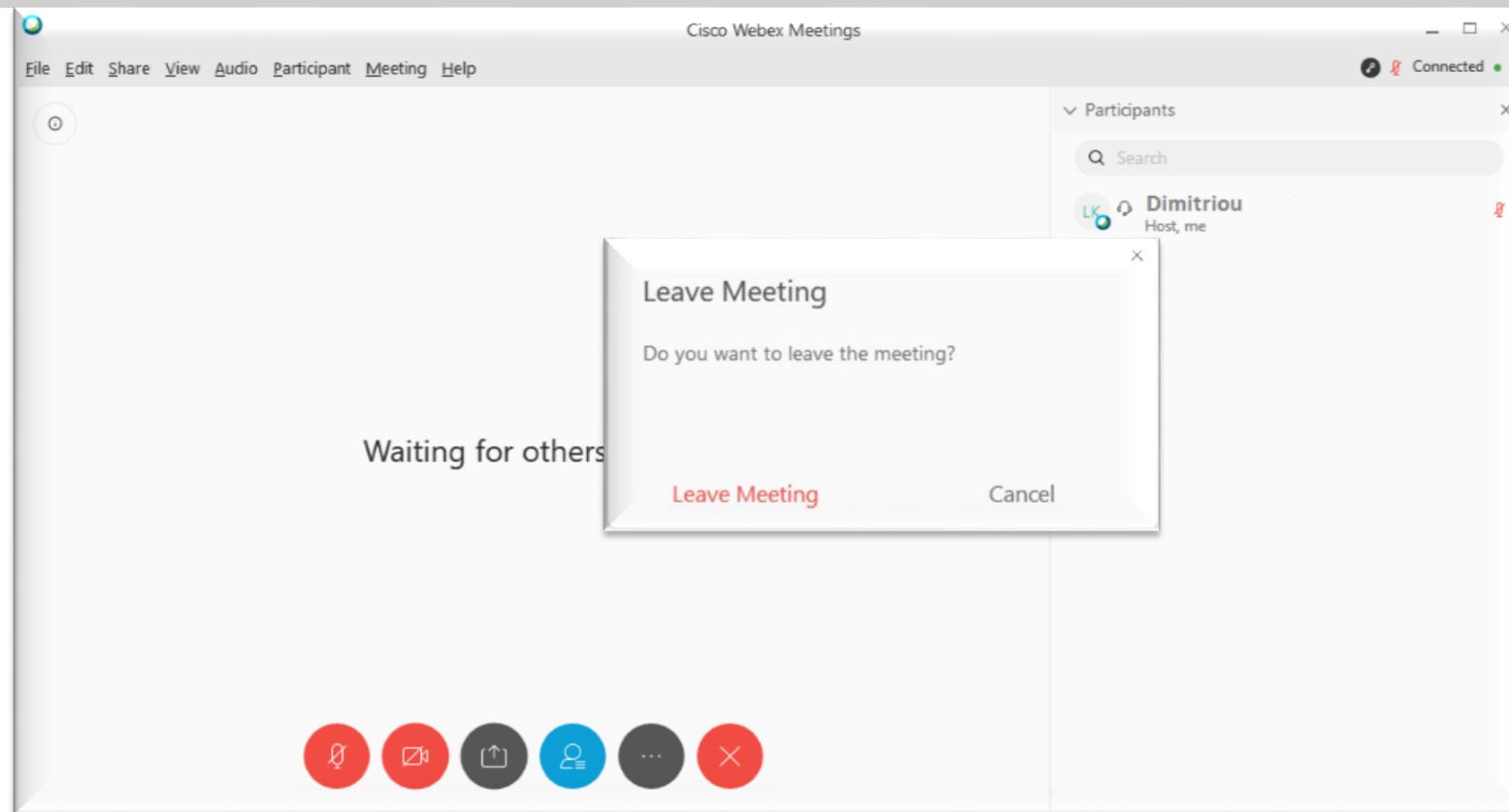
Speaker, Microphone, and Camera...

Health Checker

Έξοδος από την τάξη – Leave Meeting

Πατώντας το πορτοκαλί κουμπί **Stop Sharing** επιστρέφετε στην αρχική οθόνη της εφαρμογής σας.

Όταν ολοκληρωθεί η διδασκαλία σας, πατάτε το  και εμφανίζεται νέο παράθυρο που σας επιτρέπει να εξέλθετε από την τάξη (**Leave Meeting**)



Καλή επιτυχία

Επιμέλεια: ΝΙΚΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ (ΠΕ86)
nikoskalyvas@gmail.com